

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**PARRI FRANCESCO**

[franceparri@libero.it](mailto:franceparri@libero.it) – [franceparri@pec.it](mailto:franceparri@pec.it)

ITALIANA

26 FEBBRAIO 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**[ 21/07/2023 – Attuale ] Nucleo di Valutazione**

Comune di Capraia Isola (Comune sotto 5.000 abitanti)

Ente Locale

Incarico

Compiti di legge assegnati al Nucleo di valutazione di Ente locale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**[ 17/06/2022 – Attuale ] Nucleo di Valutazione**

Unione dei Comuni della Val di Merse – Radicondoli (SI)

Ente Locale

Incarico

Compiti di legge assegnati al Nucleo di valutazione di Ente locale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**[ 28/05/2020 – Attuale ] Nucleo di Valutazione**

Comune di Radicondoli – Radicondoli (SI) (Comune sotto 5.000 abitanti)

Ente Locale

Incarico

Compiti di legge assegnati al Nucleo di valutazione di Ente locale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**[ 02/2020 – Attuale ] Garante informazione e partecipazione**

Comune di Casole d'Elsa - Casole d'Elsa (SI) (Comune sotto 5.000 abitanti)

Ente Locale

Incarico

Garante informazione e partecipazione nell'ambito del nuovo Piano Operativo Comunale

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [ 10/2019 – Attuale ] Garante dell'informazione e partecipazione**
- Comuni di Casole d'Elsa e Radicondoli (Comuni sotto 5.000 abitanti)
- Enti locali  
Incarico  
Garante informazione e partecipazione nell'ambito della procedura del Piano Strutturale Intercomunale dei Comuni di Casole d'Elsa e Radicondoli
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [04.2009 – Attuale ] Funzionario amministrativo dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Categoria D)**
- Comune di Casole d'Elsa – Casole d'Elsa (SI) (Comune sotto 5.000 abitanti)
- Ente Locale  
Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato  
Responsabile Settore Amministrativo del Comune di Casole d'Elsa con funzioni di Vice segretario. Ho ricoperto il ruolo di Segretario, stante la vacanza della sede di segreteria per diversi anni, anche in ottemperanza alla specifica previsione normativa dell'art. dall'art. 16-ter, comma 9, terzo periodo, del decreto-legge n. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020. Ricadono nel Settore di competenza gli uffici: Personale, Segreteria, Affari Generali, Servizi Demografici, URP, Turismo, Cultura, Scuola, Suap. Nell'ambito delle mansioni di pertinenza, viene svolta attività di supporto giuridico ed operativo nei confronti di tutte le Aree ed i Settori dell'Ente. In relazione alla gestione del personale mi occupo di tutta la fase dalle politiche di reclutamento a tutte quelle gestionali.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [ 06/2018 – 12/2018 ] Autorità competente VAS**
- Comune di Casole d'Elsa - Casole d'Elsa (SI) (Comune sotto 5.000 abitanti)
- Ente Locale  
Incarico  
Autorità competente in materia di VAS ai sensi art. 22 LRT 10/20210 sulla Variante al Regolamento Urbanistico in materia di trasferimento dei diritti edificatori.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [ 08/08/2018 – 27/10/2019 ] Nucleo di valutazione**
- Comune di Chiusdino – Chiusdino (SI) (Comune sotto 5.000 abitanti)
- Ente Locale  
Incarico  
Compiti di legge assegnati al Nucleo di valutazione di Ente locale
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [ 03/2018 – 09/2018 ] Autorità VAS**
- Comune di Casole d'Elsa - Casole d'Elsa (SI) (Comune sotto 5.000 abitanti)
- Ente Locale  
Incarico  
Autorità competente in materia di VAS ai sensi art. 22 LRT 10/20210 sulla Variante al Regolamento Urbanistico dello schema direttore SD5B
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- [ 12/2017 – 03/2018 ] Funzionario amministrativo**
- Comune di Colle di Val d'Elsa – Colle di Val d'Elsa (SI)

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Locale  
 Convenzione art. 14 CCNL 22.01.2004  
 Responsabile Area 2 del Comune di Colle di Val d'Elsa in convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 del comparto Regioni – Autonomie Locali, con funzioni di Vice Segretario
- [ 30/11/2017 – 30/12/2017 ] Incarico**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Colle di Val d'Elsa – Colle di Val d'Elsa (SI)  
 Ente Locale  
 Incarico  
 Incarico studio di fattibilità per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi comunali e per l'individuazione delle modalità di continuità operativa dei servizi erogati.
- [ 04/2015 – 12/2016 ] Garante dell'informazione e partecipazione**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Casole d'Elsa - Casole d'Elsa (SI) (Comune sotto 5.000 abitanti)  
 Ente Locale  
 Incarico  
 Garante dell'informazione e partecipazione per il procedimento formativo della variante al piano regolatore particolareggiato dell'Azienda Castello di Casole s.r.l.
- [ 04/2011 – 07/2015 ] Garante della comunicazione**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Casole d'Elsa - Casole d'Elsa (SI) (Comune sotto 5.000 abitanti)  
 Ente Locale  
 Incarico  
 Procedimento formativo del Piano di Lottizzazione area AT4.7 posta in Loc. Il Piano. Procedimento urbanistico per l'adozione e l'approvazione della II variante al Piano regolatore particolareggiato dell'azienda Castello di Casole. Variante al regolamento urbanistico area Berignone. Lottizzazione "La Vigna" SD4G
- [06/2001 – 04/2008] Istruttore Direttivo**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Casole d'Elsa (Comune sotto 5.000 abitanti)  
 Ente Locale  
 Contratto Tempo indeterminato  
 Istruttore Direttivo di Categoria D inquadrato nell'Area Amministrativa dell'Ente, in cui ricadevano le attività di gestione giuridica del personale, compresa la politica del reclutamento.
- [ 04/2008 – 03/2009 ] Dirigente sindacale**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- CGIL FP Siena – Siena  
 Sindacato  
 distacco sindacale Legge 300/1970  
 Membro della segreteria provinciale
- [ 1999 – 2001 ] Agente di Polizia Municipale** da marzo a settembre 2000 e da aprile a luglio 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Comune di San Gimignano – San Gimignano (SI)

Ente Locale

Contratto a tempo determinato

Agente p.m.

[ 08/1994 – 04/2000 ]

Università degli Studi di Siena

Indirizzo storico politico

Dottore in Scienze politiche

[ 09/1988 – 07/1994 ]

ITC Roncalli – Poggibonsi (Si)

Ragioniere programmatore

Diploma di Ragioniere programmatore

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**FRANCESE**

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

SVOLGO DA ORMAI OLTRE 20 ANNI FUNZIONI DI COORDINAMENTO DI PERSONALE SIA ALL'INTERNO DEL SETTORE DI CUI HO LA RESPONSABILITÀ CHE, QUALE RESPONSABILE DEL PERSONALE, IN SUPPORTO AGLI ALTRI COLLEGGI. HO AVUTO, IN PASSATO, RESPONSABILITÀ IN ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO. DI SEGUITO LE PRINCIPALI ESPERIENZE:

[ 1996 – 2004 ] **Consiglio direttivo associazione di pubblica assistenza di Colle di Val d'Elsa**

Colle di Val d'Elsa

[ 1993 – 1997 ] **Organizzatore iniziativa "Estate ragazzi"** Colle di Val d'Elsa  
Coordinamento di oltre 15 associazioni per la realizzazione di campi e ed esperienze estive per ragazzi

[ 2003 – 2007 ] **delegazione provinciale CESVOT** Siena

[ 2002 – 2004 ] **sindaco revisore associazione donatori di sangue** Colle di val d'Elsa

[ 2003 – 2012 ] **sindaco revisore associazione "Katuscia"** Casole d'Elsa

[ 2002 – 2006 ] **Membro comitato direttivo Circolo Arci casa del Popolo** Colle di Val d'Elsa

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD EXCEL POWERPOINT ECC) | GESTIONE AUTONOMA DELLA POSTA E-MAIL | MICROSOFT OFFICE | POSTA ELETTRONICA | UTILIZZO DEL BROWSER | WINDOWS | GOOGLECHROME | INTERNETEXPLORER | OFFICE | MOZILLA FIREFOX | BUONA PADRONANZA DEL PC DEI SOFTWARE AD ESSO CORRELATI E DEL PACCHETTO OFFICE | RISOLUZIONE DEI PROBLEMI | GMAIL | GOOGLE | WHATSAPP | ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI | SKYPE | GESTIONE PDF

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

NELL'AMBITO DELLE COLLABORAZIONI CON GLIA ENTI, PRINCIPALMENTE NEL CASO DI INCARICHI LEGATI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE MI SONO RESO DISPONIBILE A COLLABORAZIONI CHE ANDASSERO OLTRE L'INCARICO SPECIFICO, LEGATE A PROBLEMATICHE INERENTI LA GESTIONED EL PERSONALE, DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ALLE POLITICHE ASSUNZIONALI

A, B

Ho svolto le funzioni di segretario comunale, stante la vacanza della sede comunale, in diversi periodi. Oltre alle ordinarie tempistiche di sostituzione, sono stato titolare delle prerogative anche ai sensi dell'art. 16-ter, comma 9, terzo periodo, del decreto-legge n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020. Tra il 2021 ed il 2023 ho svolto le funzioni di segretario, assolvendo anche agli obblighi formativi come previsto dal Ministero dell'Interno - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

08.03.2024

Firma

## ALLEGATI

Il sottoscritto FRANCESCO PARRI, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

08.03.2024

Firma

---